



ROMÂNIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
COMUNA SOCOL



Nr. 2701/12.09.2016

ANUNT:

PRIMARIA COMUNEI SOCOL
JUDETUL CARAS-SEVERIN
ORGANIZEAZA LA SEDIU,

CONCURS PENTRU OCUPAREA URMATOAREI FUNCTII PUBLICE VACANTE DIN
CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI :

-1 post de consilier debutant

Funcție publică - de execuție în cadrul Compartimentului Autoritate Tutelară ,
Stare Civilă și Asistență Socială:

CONDIȚII SPECIFICE :

- studii superioare universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

CONDIȚII GENERALE CE TREBUIESC ÎNDEPLINITE DE CĂTRE PERSOANA PENTRU
OCUPAREA POSTULUI:

- a. are cetățenie română și domiciliu în România;
- b. cunoaște de limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g. îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h. nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității , contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție , care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i. nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j. nu a desfășurat activitate de poliție politica, astfel cum este definita prin lege.

Dosarul de înscriere pentru concursul de recrutare va conține, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art.49 din HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și anume:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG 611/2008
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

DOSARUL DE CONCURS SE DEPUNE LA SEDIUL PRIMĂRIEI COMUNEI SOCOL ÎN TERMEN DE 20 ZILE LUCRĂTOARE DE LA DATA AFIȘĂRII ANUNȚULUI (în perioada 17.09.2016- 06.10.2016)

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei SOCOL după următorul calendar :

1. – **selecție dosare** : în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor .
2. – **proba scrisă** : 24 septembrie 2016–ora 10⁰⁰
3. – **proba interviu** : 26 septembrie 2016–ora 10⁰⁰
 - **afișare rezultat proba**: în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei;
 - **termen depunere contestație**: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la proba de interviu;
 - **afișare rezultat contestație**: în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Notarea se face în termen de **maxim 72 de ore** de la finalizarea fiecărei probe.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Contestația se poate depune în termen de **cel mult 24 de ore** de la data afișării rezultatului la fiecare probă.

Analizarea contestației în termen de **maximum 24 de ore** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

BIBLIOGRAFIE:

1. **Legea nr. 416/2001** privind venitul minim garantat, actualizată;

2. **H.G. nr. 778/2013** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr.50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația de susținerea familiei, aprobate prin H.G. nr.38/2011 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin H.G. nr.920/2011 H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor L. nr.416/2001;

3. **Legea nr. 292/2011**, legea asistentei sociale;

4. **O.G. nr. 27 / 2013** pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;

5. **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și actualizată;

6. **H.G. 268/2007** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap – actualizată;

**Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora*

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0255544814

**PRIMAR,
GHITA OLGITA**

