

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SOCOL
PRIMAR
Nr. 3037 din 11.11.2015

Sediul:Primaria comunei Socol
nr. 132A
judet Caras-Severin
cod fiscal : 3227220
e-mail : primariasocol@yahoo.com

ANUNT

PRIMARIA COMUNEI SOCOL JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN ORGANIZEAZĂ LA SEDIU ACTUAL, ÎN PERIOADA 21-23 DECEMBRIE 2015 CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE CONDUCERE VACANTĂ DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI SOCOL, JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

1 POST DE ȘEF BIROU LA BIROUL CONTABILITATE –FINANȚE, REGISTRATURĂ ȘI ADMINISTRAȚIE DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE

Condiții generale necesare ocupării postului:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice necesare ocupării postului:

- studii superioare universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
- studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minim 2 ani.

Dosarele se vor depune la sediul actual al Primăriei Socol din Comuna Socol, nr. 132A, Județul Caraș-Severin în termen de 20 de zile de la de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, partea a III-a și vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din H.G. nr.611/2008, actualizată, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Socol după următorul calendar:

1. – selecție dosare: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor .
2. – proba scrisă: 21 decembrie 2015 – ora 11⁰⁰
3. – proba interviu: 23 decembrie 2015 – ora 11⁰⁰

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente conform prevederilor art.49 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de HG nr.1173/2008:

- a) Formularul de înscriere, conform anexei nr.3 din HG nr.611/2008, modificată;
- b) Actul de identitate **original și copie;**
- c) Documentele care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări **original și copii;**
- d) Copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau după caz adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

- e) *Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;*
- f) *Cazierul judiciar, că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;*
- g) *Declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.*

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în **copii legalizate** sau însoțite de **documentele originale**, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Dosarul de înscriere pentru concursul de recrutare va conține, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art.49 din HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și anume:

- a) *Formularul de înscriere, conform anexei nr.3 din HG nr.611/2008, modificată;*
- b) *Actul de identitate **original și copie**;*
- c) *Documentele care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări **original și copii**;*
- d) *Copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau după caz adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;*
- e) *Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;*
- f) *Cazierul judiciar, că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;*
- g) *Declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.*

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Dosarele de înscriere se pot depune până la data de 08.12.2015, ora 15.³⁰ la registratura Primăriei comunei Socol.

Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatului selecției, cu mențiunea ADMIS sau RESPINS se va face în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, la sediul Primăriei comunei Socol.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu candidații nemulțumiți pot face contestație în termen de cel mult 24 ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului.

În situația contestațiilor formulate comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participarea la concurs, va analiza lucrarea scrisă și consemnarea răspunsurilor la interviu în termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează;

- a) Pentru proba scrisă punctajul este de maxim 100 de puncte;
- b) Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte;

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Sunt declarați admiși la concurs candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare probă a concursului.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe, se face prin menținerea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei ADMIS sau RESPINS, prin afișare la sediul Primăriei comunei Socol.

Bibliografia:

- Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de Conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 82/1991 Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată;

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției, telefon **0255544814**

Relații suplimentare la - **secretarul comisia de concurs Despotovici Finareta telefon 0766066585**

