



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL CARAS-SEVERIN**  
**COMUNA SOCOL**  
**CONSILIUL LOCAL**



◆ CUI 3227220 ◆ tel/fax 0255544814 ◆ email: primariasocol@yahoo.com ◆ web: primariasocol.ro ◆

**HOTĂRÂREA nr. 52 / 30.06.2017**

**Privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Socol, aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a S.V.S.U. SOCOL**

Consiliul Local al Comunei Socol, întrunit în ședința ordinară în data de 30.06.2017, fiind prezenți **11** consilieri locali;

**Analizând:**

- Expunerea de motive la proiectul prezentei hotărâri;
- Proiectul prezentei hotărâri;
- Raportul Compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Socol la proiectul prezentei hotărâri;
- Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Socol la proiectul prezentei hotărâri;

**În baza:**

- Prevederilor Legii nr. 48/2004, modificată și completată cu Legea nr. 212/2006 și Legea nr. 241/2007 privind Protecția Civilă,
- O.U.G.R. nr. 21/2004 privind Sistemul național de management al situațiilor de urgență, aprobată și modificată prin Legea nr. 15/2005,
- O.M.A.I. nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.
- În temeiul prevederilor art. 36, alin. 2, lit. a, d, alin. 4, lit. a, pct. 8 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,
- Art. 10, 36 alin. (1), (2) lit. b), alin. (4) lit. b), d), alin. (9), art. 45 alin. (1), (2) lit. b) și alin. (6), art. 48 alin. (2), art. 49, art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3), (5), (6) și art. 117 lit. a), e) din Legea Administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu **11** voturi „pentru”, ---- voturi „împotrivă”, -----voturi „abțineri”;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1** Se înființează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Socol, serviciu de categoria tip II C2, având în vedere dotarea actuală, în baza prevederilor art.3 se constituie Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria I (CI)

**Art.2** Se aprobă Organigrama și Statul de Funcții al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Socol, conform anexelor nr. 1 și 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Socol, prevăzut în Anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4** Cheltuielile de funcționare, pregătire și dotare ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se suportă din bugetul propriu, conform art. 36, alin. 4, lit. A din Legea nr. 215/2001,

art. 69, alin. 2 din Legea nr. 48/2004, taxe speciale, sponsorizări, donații, venituri extrabugetare, alte surse potrivit legii.

**Art.5** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se desființează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Socol, serviciu de *categoria a I -a*, înființat conform O.M.A.I. nr. 718/2005 și reorganizat conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Socol.

**Art.6** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Socol.

**Art.7** Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică și se comunică, în baza prevederilor art. 48, alin. 2, art. 115, alin 3. 5 și 6 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la:

- 7.1. Instituției Prefectului – Caraș-Severin;
- 7.2. Primarului Comunei Socol;
- 7.3. Inspectoratului pentru Situații de Urgență „SEMENIC” al Județului Caraș-Severin;
- 7.4. Serviciului Dezvoltare Economică și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate din cadrul Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin;
- 7.5. Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Socol.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
VULETICI Nicola



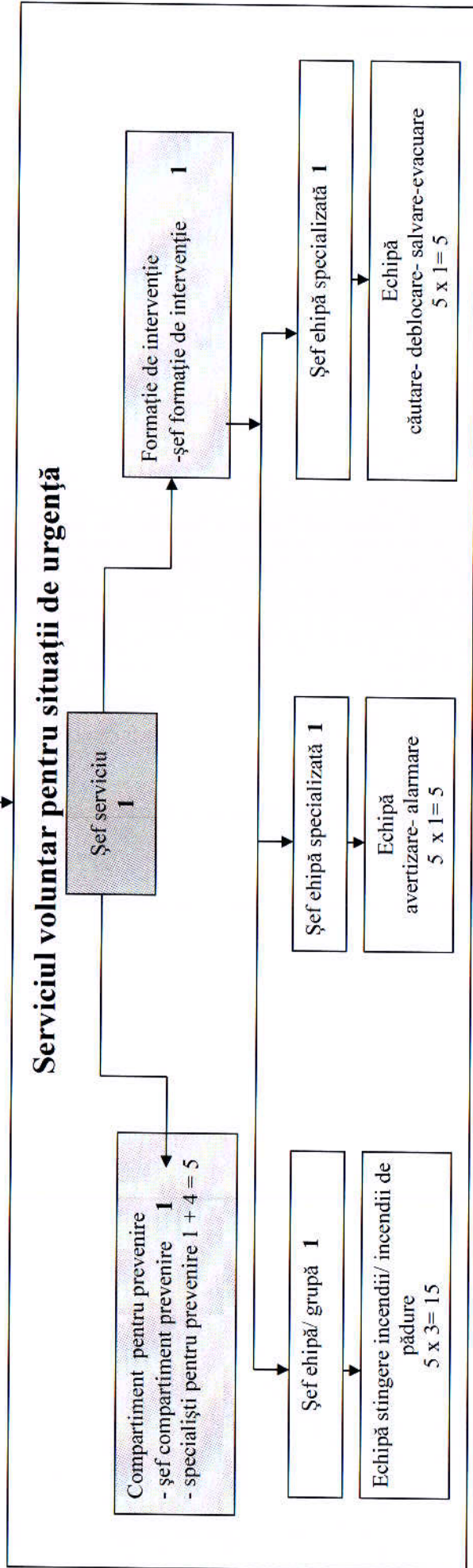
SECRETARUL COMUNEI  
GAL Francisc Remus



**ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU  
SITUATII DE URGENTA**

Comitetul Local pentru Situații de Urgență  
Centrul Operativ, Secretariatul Tehnic

Președinte de Ședință  
VULETICI Nicola



**Grupă de intervenție** – structură care încadrează o autospecială de intervenție (ambulanță, autoscară, Asp. stins incendii, Asp. descarcerare și Asp. protecție CRBN).

**Echipă specializată** - structură de intervenție care are în componere minim 3 persoane.

Echipele specializate se vor constitui în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență (catalog local de riscuri)

**Specialiști pentru prevenire** – 1 pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliilor locale +  
- în mediul rural – 1 specialist la fiecare 200 gospodării

- în mediul urban – 1 specialist la 1000 locuințe individuale sau gospodării

**Nota:** Conform art.19, al.(3) din OMAI 96/2016, în situația în care nu se constituie **echipă de avertizare alarmare**, atribuțiile acestora sunt îndeplinite de membrii altor echipe specializate.

- Șef serviciu 1
- Șef formație intervenție 1
- Șef compartiment prevenire 1
- Specialiști de prevenire 5

**TOTAL - angajați 1**  
- voluntari 34



PREȘEDINTELE CLSU  
GHITĂ Olga





**ROMÂNIA**  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
Unitatea Administrativ Teritorială  
**COMUNA SOCOL**

Tel/Fax: 0255/544814 [www.primariasocol.ro](http://www.primariasocol.ro)  
*Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență*  
[primariasocol@yahoo.com](mailto:primariasocol@yahoo.com)



**Anexa nr.2**

la H.C.L. nr. /30.06.2017

**REGULAMENTUL**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL**  
**SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL**  
**COMUNEI SOCOL**

**CAPITOLUL 1: DATE REFERITOARE LA CONSTITUIREA SERVICIULUI**

**Art.1** *Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Socol*, a fost constituit în baza art. 13, lit. d, art. 31 alin. 3, art. 32 precum și a art. 33 din Legea nr.307/2006 privind *Apărarea împotriva incendiilor*, în baza art. 10 lit. b din Legea nr.481/12004 privind *Protecția civilă* modificată și completată cu Legea nr.212/2006, Legea nr.241/2007 și a prevederilor Legii nr.215/2001 privind *Administrația publică locală*, republicată, completată și modificată și a O.M.A.I. nr. 718/2005 modificat și completat cu O.M.I.R.A. nr.195/2007, privind aprobarea *Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență*, ca și *Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria a-IV-a*.

Urmare intrării în vigoare a O.M.A.I. nr. 96/2016 privind aprobarea *Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență*, ordin prin care au fost abrogate O.M.A.I. nr. 718/2005, O.M.A.I. nr. 158/2007 și O.M.A.I. nr. 250/2010, Consiliul Local al Comunei Socol, înființează *Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Socol, serviciu de categoria a II-a (C 2)*.

**Art.2** Apărarea împotriva situațiilor de urgență, apărarea vieții oamenilor și a bunurilor, constituie o problemă de interes public la care trebuie să participe, în condițiile legii, autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele publice și juridice sau fizice care desfășoară activități ori se află în tranzit, după caz, pe teritoriul României.

**Art.3** (1) În vederea asigurării unui mecanism managerial, menit să asigure în mod unitar și profesionist gestionarea unor situații de urgență ce pot apare pe teritoriul localității, guvernul a aprobat următoarele acte normative, ce stau la baza constituirii și funcționării *Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Comunei Socol*, precum:



## **CAPITOLUL 2:**

### **ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art.5** Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Socol este condus de un șef, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale.

#### **Art.6 Structura organizatorică**

(1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Socol are în componență:

- șef serviciu;
- compartiment pentru prevenire;
- formații de intervenție, salvare și prim ajutor, constituite în funcție de tipurile de riscuri cuprinse în catalogul local întocmit conform prevederilor H.G.R. nr. 642 din 29/06/2005 pentru aprobarea *Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice*;

(2) **Numărul de personal cu care se încadrează autospecialele și utilajele destinate stingerii incendiilor:**

- La autospecială cu apă și spumă:

- șef grupă 1;
- servanți 4;
- conducător autospecială 1.

- La motopompă:

- șef grupă 1;
- servanți 3;
- mecanic motopompă 1.

(3) **Structura organizatorică pe linie de protecție civilă**

- echipe înștiințare-alarmare;
- echipă cercetare-căutare;
- echipe deblocare-salvare;
- echipă salvare-prim ajutor;
- echipă sanitar-veterinară;
- echipă logistică;
- echipe evacuare;

(4) La amplasarea în teritoriu a formațiilor de intervenție ale serviciului voluntar, se ține seama de următoarele criterii operaționale:

- timpul mediu de alertare: 5-10 minute, în funcție de anotimp și de ora la care s-a produs situația de urgență;
- timpul de răspuns: 15 – 30 minute;

Timpul de răspuns are următoarele limite maxime:

- a) la obiectivele din subordinea Consiliului Local: 15 minute;
- b) în cel mai îndepărtat punct din sectorul de competență stabilit: 20 minute;
- c) în cartierele îndepărtate, cu drumuri greu accesibile: 30 minute.

(5) Criteriile operaționale prevăzute la alin. (4) se corelează după caz cu criteriul complementarității dat de existența în sectorul de competență a serviciilor private pentru situații de urgență.



1. hotărârea Consiliului Local Socol de înființare a serviciului voluntar, cu organigrama și nominalizarea personalului pe funcții;
2. contractele de voluntariat încheiate între consiliul local și voluntari;
3. contractele sau convențiile de colaborare pentru realizarea intervenției;
4. tabelul nominal cu personalul, funcțiile ocupate în cadrul serviciului, locul de muncă și modul de înștiințare;
5. tabelul cu necesarul de materiale și tehnică, funcție de structura serviciului;
6. tabelul cu materialele și tehnica existente în dotare;
7. evidența referatelor privind completarea cu materiale și tehnică, întocmite de șeful serviciului;
8. schema legăturilor fir-radio cu forțele ce acționează în cazul situațiilor de urgență;
9. fișele de instruire individuale privind securitatea și sănătatea în muncă.

### **III. Dosar cu planurile operative ale serviciului:**

1. planuri de intervenție (răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență;
2. planuri de cooperare;
3. planul de evacuare în caz de situații de urgență;
4. planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri.

### **IV. Dosar operativ:**

1. organizarea intervenției pe ture de serviciu;
2. registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor;
3. raportul de intervenție (un exemplar se trimite la inspectoratul pentru situații de urgență județean, atunci când se intervine fără sprijinul serviciilor profesionale);
4. proceduri specifice de intervenție pe tipuri de riscuri.

### **V. Dosar privind pregătirea personalului:**

1. planul de pregătire profesională lunară și anuală, pe teme și exerciții;
2. registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute;
3. planificarea exercițiilor și aplicațiilor.

### **VI. Dosar privind activitatea de prevenire desfășurată de personalul:**

1. graficul controalelor la gospodăriile populației, operatorilor economici și instituțiilor din subordine;
2. graficul activităților de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum;
3. carnetele și notele de control cu constatările rezultate din controale;
4. graficul acțiunilor de informare preventivă.

### **VII. Dosar tehnic:**

1. planul de asistență la autospecialele și utilajele de intervenție;
2. dosar tehnic al utilajelor și autospecialelor de intervenție.

### **VIII. Registrul istoric.**

#### **Art.10 Relațiile dintre structurile serviciului voluntar sunt:**

##### **a) Ierarhice:**

- șeful serviciului voluntar se subordonează primarului;
- compartimentul pentru prevenire, formațiile de intervenții, salvare și prim ajutor se subordonează șefului serviciului voluntar.



- stabilirea cauzei producerii incendiului și condițiilor care au favorizat dezvoltarea și propagarea acestuia;
  - întocmirea procesului-verbal de intervenție și de evaluare a costurilor intervenției;
  - retragerea forțelor și mijloacelor;
  - restabilirea capacității de intervenție.
- b) Atribuțiile grupelor de intervenție și a echipelor specializate pe linie de protecție civilă**
- serviciul de alertă;
  - evacuare;
  - punerea la dispoziție și organizarea de adăposturi;
  - salvarea;
  - servicii sanitare, inclusiv prim ajutor și asistență religioasă;
  - reperarea și semnalizarea zonelor periculoase;
  - decontaminarea și alte măsuri de protecție analoage;
  - adăpostirea și aprovizionarea de urgență;
  - ajutor în caz de urgență pentru restabilirea și menținerea ordinii în zonele sinistrate;
  - restabilirea de urgență a serviciilor indispensabile de utilitate publică;
  - servicii funerare de urgență;
  - ajutor de ocrotire a bunurilor esențiale pentru supraviețuire;
  - activități complementare necesare îndeplinirii oricăreia din sarcinile menționate mai sus cuprinzând planificarea și organizare, dar care nu se limitează la acestea.

### ***CAPITOLUL 3: ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR***

#### **Art.15 Atribuțiile șefului de serviciu.**

Răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce-i revin serviciului, de instruirea acestuia și îmbunătățirea continuă a capacității lui de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul personalului serviciului. Prin activitatea desfășurată, el trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a principiului apărării împotriva situațiilor de urgență în sectorul de competență.

- Organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmind în acest scop programul lunar și urmărește executarea lui întocmai de întreg personalul serviciului, execută instruirea metodică a șefilor formațiilor de intervenție;
- Organizează activitatea pentru prevenirea incendiilor pe care o desfășoară grupa sau compartimentul, după caz, în care scop:
  - pregătește personalul care executa activitatea de prevenire la obiectivele locale și gospodăriile cetățenești;
  - controlează personal modul de respectare a normelor de p.s.i. și de dotare și acționează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări;
  - desfășoară activități instructiv – educative în rândul cetățenilor;
  - participă la realizarea instructajului introductiv general al personalului ce se încadrează în muncă și sprijină pe șefii formațiilor de lucru în instruirea personalului de la locurile de muncă;
  - face propuneri Consiliului Local cu privire la încadrarea cu personal a serviciului, urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege;



### **Art.18 Atribuțiile șefului grupei de intervenție.**

Șeful grupei de intervenție este subordonat șefului formației de intervenție și conduce operațiunile de intervenție funcție de natura riscului și urmărește înlăturarea efectelor acestuia.

### **Art.19 Atribuțiile șefului echipei specializate.**

Șeful echipei specializate este subordonat șefului formației de intervenție revenindu-i următoarele sarcini:

- conduce personal echipa în misiunile de intervenție în orice situație;
- menține în permanență legătura cu șeful formației de intervenție, cu echipele cu care cooperează și raportează la începerea și terminarea misiunii;
- participă la toate instructajele și convocările de pregătire;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea materialelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire și locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- execută instruirea personalului din echipă și ține prezența acestuia la pregătire;
- i-a măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor și intervențiilor.

### **Art.20 Atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție.**

Conducătorul de autospecială se subordonează șefului serviciului și șefului grupei de intervenție și răspunde pentru menținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, având următoarele atribuții:

- verifică, la intrarea în serviciu și permanent, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție și existența necesarului de carburanți, lubrifianți, apa și alte substanțe de stingere, luând în primire tehnica de luptă pe bază de proces-verbal;
- execută la timp întreținerile, reviziile, verificările prevăzute de normele în vigoare și instrucțiunile tehnice, ține evidența executării acestor operațiuni, precum și a exploatarea mijloacelor tehnice pe care le deservește;
- acționează la stingerea incendiilor folosind mijloacele tehnice și substanțele din dotare, respectând instrucțiunile de exploatare a tehnicii;
- se ocupă de cunoașterea temeinică a sectorului de competență al serviciului voluntar (drumuri, căi de acces, surse de apă și locuri de amplasare a tehnicii) în orașul Anina cât și în localitățile cu care s-a încheiat contracte de intervenție;
- nu părăsește locul de muncă decât după sosirea la sediul serviciului voluntar și luarea în primire a mijloacelor tehnice de către șoferul care urmează să-l înlocuiască;
- îndeplinește orice alte sarcini legate de atribuțiile serviciului stabilite de șeful acestuia.

### **Art.21 Atribuțiile servanților/membrilor grupelor de intervenție și a echipelor specializate.**

- să participe la pregătire, să-și însușească toate cunoștințele acumulate în cadrul ședințelor de pregătire sau pe timpul desfășurării exercițiilor sau aplicațiilor;
- să îndeplinească misiunile primite în orice situație s-ar afla;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire și locul de unde ridică materialele din dotare;
- să cunoască modul de folosire a mijloacelor de protecție individuală și folosirea truselor sanitare de prim ajutor;
- execută alături de șoferi activitățile de întreținere a utilajelor din dotare, a accesoriilor și a echipamentelor de protecție.



construcțiile și instalațiile proprii agenților economici sau instituțiilor de pe raza unității administrativ-teritoriale, nedepășindu-se valoarea prevăzută a Criteriilor de performanță.

**Art.26** Pe baza hotărârii Consiliului Local și în condițiile prevăzute de lege, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Socol poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, etc;
- transport de apă, evacuaarea apei din subsolurile clădirilor sau fântâni;
- efectuarea de lucrări la înălțime;

**Art.27** Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Socol are obligația cunoașterii, însușirii și aplicării prevederilor regulamentului de organizare și funcționare.

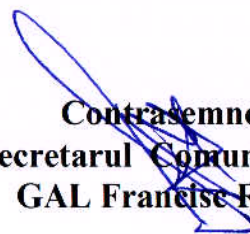
**Art.28** **Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentului regulament se însărcinează primarul comunei și membrii serviciului voluntar pentru situații de urgență.**

**Art.29** Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare la data aprobării lui, prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Socol nr. 54/30.06.2017.

**Președinte de ședință,  
VULETICI Nicola**



**Contrasemnează,  
Secretarul Comunei Socol  
GAL Francisc Remus**





Anexa nr. 3

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcția publică			Clasa	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor
		înalț funcționar	de conducere **	de execuție		de conducere	de execuție		
1	SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ					sef serviciu		gradul IV	M
2	COMPARTIMENT PREVENIRE						sef compartiment prevenire	gradul IA	M
3	FORMATIE AVERTIZARE- ALARMARE						sef formatie	treapta IA	M
4	FORMATIE INTERVENȚII SALVARE , EVACUARE, DEBLOCARE						sef formatie interventii salvare prim ajutor	treapta IA	M
5	FORMATIE STINGERE INCENDII						sef formatie stingere incendii	treapta I A	M

NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE	
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	1
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	9
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	10
NR. TOTAL DE POSTURI	10

