



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SOCOL
PRIMAR



327365 - Socol, CUI 3227220, tel/fax: 0255544841, 0255544814, email: primariasocol@yahoo.com, web: primariasocol.ro

DISPOZIȚIA Nr. 39 din 03.03.2022

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socol, județul Caraș-Severin

Primarul comunei Socol;

Având în vedere:

- Referatul nr.703/ 02.03.2022 privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socol, județul Caraș-Severin ș

Ținând cont de prevederile:

- Art.1 din OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare ;
- Art.1-art.3 din anexa la HG nr.215/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- HCL nr.7 din 11.02.2022 privind aprobarea bugetului local al Comunei Socol pe anul 2022 ;
- Ordonanța de urgență nr.131 din 17 decembrie 2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Ordinul președintelui ANAP nr.486/ 15.06.2018 privind regulamentul de acordare a voucherelor de vacanță ;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art.155, art.196, alin.(1), lit.(b) și alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

DISPUNE :

Art. 1. Se aprobă acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socol, județul Caraș-Severin, în cuantum de **1450 lei** pentru un salariat, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu aceasta destinație.

Art.2. Forma suportului pe care sunt emise voucherile de vacanță, este suport electronic.

Art.3. Se desemnează responsabilul cu gestionarea voucherelor pe suport electronic în persoana domnului Jigum Darco-consilier superior achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Socol.

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi contestată la conducătorul autorității, în termen de 30 de zile de la data luării la cunoștință.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Biroului Contabilitate - Finanțe, Registratură și Administrație din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Art. 6. Prezenta dispoziție intră în vigoare și se comunică conform prevederilor legale.

Avizează

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
Nevena OC