



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
COMUNA SOCOL



327365 - Socol, CUI 3227220, tel/fax: 0255544841, 0255544814, email: primariasocol@yahoo.com, web: primariasocol.ro

Nr. 3204 / 11.10.2024

ANUNT

**ORGANIZARE CONCURS DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI  
PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE DE CONSILIER, CLASA I, GRAD  
PROFESIONAL ASISTENT LA COMPARTIMENTUL DE RESURSE UMANE ȘI  
PROTECȚIA MEDIULUI**

**Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Socol**, cu sediul în localitatea Socol, nr. 126, județul Caraș-Severin, cod poștal 327365, telefon/fax 0255544814, e-mail [primariasocol@yahoo.com](mailto:primariasocol@yahoo.com), organizează la sediul actual, în perioada **18.11.2024-20.11.2024**, concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul de Resurse Umane și Protecția Mediului din aparatul de specialitate al primarului comunei Socol, pe durată nedeterminată, cu program normal de lucru de 8 ore/zi, adică 40 ore/săptămână, în baza art. VII din OUG nr. 115/2023 – alin.(2) lit.a) și art. VII alin. (7)/XI din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ.

**Condițiile de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de Consilier la Compartimentul de Resurse Umane și Protecția Mediului :**

**Condiții generale necesare ocupării postului, potrivit art. 465 din Codul administrativ**

- (1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:
  - a) are cetățenia română și domiciliul în România;
  - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
  - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
  - d) are capacitate deplină de exercițiu;
  - e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
  - f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice –( conform anuntului de concurs);
  - g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;

g 1) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; (nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023)

g 2) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

(2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g2) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.

(3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023.

#### **Condiții de ocupare :**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice;

-vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice:minimum 1 an;

**Dosarele de înscriere la concurs** trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente și se vor depune în termen de 20 zile de la publicarea anunțului **(15.10.2024-04.11.2024)** :

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului

psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

#### **Calendarul concursului:**

a) Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de 15.10.2024 pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Primăriei comunei Socol, județul Caraș-Severin .

b) Selecția dosarelor: în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

c) Proba scrisă: 18.11.2024, ora 10,00, la sediul Primăriei comunei Socol, județul Caraș-Severin.

d) Interviul: 20.11.2024, ora 10,00, la sediul Primăriei comunei Socol, județul Caraș-Severin.

**Termenul de depunere a dosarelor de concurs** la registratura Primăriei comunei Socol, județul Caraș Severin va fi de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv 15.10.2024-04.11.2024.

**Persoana de contact:** Nedelcu Nicola-consilier asistent, telefon 0255544814, adresa de corespondență: Socol nr.126, jud. Caraș-Severin, e-mail: [primariasocol@yahoo.com](mailto:primariasocol@yahoo.com) - Secretarul comisiei de concurs.

Detalii privind condițiile de desfășurare, atribuțiile prevăzute în fișa postului și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială- [www.primariasocol.ro](http://www.primariasocol.ro) .

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Comunei Socol, nr.126, județul Caraș-Severin, telefon 0255544814.

