



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SOCOL



327365 - Socol, CUI 3227220, tel/fax: 0255544841, 0255544814, email: primariasocol@yahoo.com, web: primariasocol.ro

Nr. 2988 / 05.10.2021

ANUNT

**ORGANIZARE CONCURS DE RECRUTARE — SECRETAR GENERAL U.A.T.
COMUNA SOCOL**

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Socol, cu sediul în localitatea Socol, nr. 126, județul Caraș-Severin, cod poștal 327365, telefon/fax 0255544814, e-mail primariasocol@yahoo.com, organizează la sediul actual, în perioada **08.11.2021-10.11.2021**, concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere specifice vacante de Secretar General al Comunei Socol, județul Caraș-Severin, pe durată nedeterminată, cu program normal de lucru de 8 ore/zi, adică 40 ore/săptămână.

**Condițiile de participare la concurs pentru funcția publică de conducere vacantă-
Secretar General al UAT Comuna Socol:**

Condiții generale necesare ocupării postului:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465, alin (1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu excepția evaluării psihologice prevăzute la alin.(1), lit e);

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții de ocupare :

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în: specialitate juridică, administrativă sau științe politice

- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă; echivalentă conform prevederilor art. 153 alin.(2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani. -excepție, conform prevederilor art.615 alin.(1) și alin.(2) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

În cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a), pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a);

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

În situația prevăzută la alin. (1), ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei se face pe perioadă nedeterminată, cu obligația absolvirii cu diplomă a studiilor universitare de master, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, în termen de 4 ani de la data numirii, sub sancțiunea eliberării din funcția publică.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 49 din H.G nr.611/2008 și se vor depune în termen de 20 zile de la publicarea anunțului (**06.10.2021-25.10.2021**) :

- 1) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 din H.G. nr.611/2008;
- 2) curriculum vitae, modelul comun european;

- 3) copia actului de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- 4) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- 5) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- 6) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- 7) cazierul judiciar;
- 8) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;

Calendarul concursului:

a) Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de 06.10.2021 pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Primăriei comunei Socol, județul Caraș-Severin .

b) Selecția dosarelor: în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

c) Proba scrisă: 08.11.2021, ora 10,00, la sediul Primăriei comunei Socol, județul Caraș-Severin.

d) Interviul: 10.11.2021, ora 10,00, la sediul Primăriei comunei Socol, județul Caraș-Severin.

Termenul de depunere a dosarelor de concurs la registratura Primăriei comunei Socol, județul Caraș Severin va fi de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv 06.10.2021-25.10.2021.

Persoana de contact: VRBA TANIA-consilier asistent, telefon 0255544814, adresa de corespondență: Socol nr.126, jud. Caraș-Severin, e-mail: primariasocol@yahoo.com - Secretarul comisiei de concurs.

Detalii privind condițiile de desfășurare, atribuțiile prevăzute în fișa postului și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială- www.primariasocol.ro .

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Comunei Socol, nr.126, județul Caraș-Severin, telefon 0255544814.

**PRIMAR,
GHITĂ OLGITA**



