

PRIMĂRIA COMUNEI SOCOL	
INTRARE	Nr. 3153
IEȘIRE	
Ziua 18	Luna 10 Anul 2021

ANUNT

Privind organizarea licitației publice deschise pentru vânzarea bunului- mijloc fix- autoturism DACIA DUSTER cu numărul de înmatriculare CS-74-JUD

U.A.T Comuna Socol, județul Caraș-Severin, organizează licitație publică deschisă pentru vânzarea următorului bun fix: autoturism Dacia Duster cu numărul de înmatriculare CS-74-JUD, conform HCL nr.45 din 15.10.2021.

Pretul de pornire al mijlocului fix Dacia Duster este de 19.600 lei, iar garanția de participare de 1.960 lei.

Perioada de depunere a ofertelor se vor prezenta până cel târziu în data de 18.11.2021, ora 11.00, la sediul Primăriei Comunei Socol.

Licitația publică deschisă se va desfășura în sala de ședințe, la sediul Primăriei comunei Socol nr.126 în data de 18.11.2021, ora 12.00.

Cumpărătorii interesați de achiziționarea bunului fix Dacia Duster pot fi persoane fizice sau juridice care vor depune până la data de 18.11.2021, ora 11.00, documentele prevăzute în Caietul de sarcini și care se pot ridica de la sediul Primăriei comunei Socol, nr.126 sau de pe site-ul www.primariasocol.ro.

Informații suplimentare pentru participanți se pot obține la nr. de tel.0255544814, persoană de contact-Jigum Darco-responsabil achiziții publice.

**PRIMAR,
GHITĂ OLGITA**





ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SOCOL



327365 - Socol, CUI 3227220. tel/fax: 0255544841, 0255544814, email: primariasocol@yahoo.com, web: primariasocol.ro

Nr. 3082 / 11.10.2021



ANEXA LA HCL NR. 45 / 15.10.2021

CAIET DE SARCINI
privind organizarea licitației publice deschise pentru vânzarea autoturismului
DACIA DUSTER cu numar de înmatriculare CS-74-JUD

CONȚINUTUL :

1. INSTRUCȚIUNI LICITAȚIE
2. INFORMAȚII PRIVIND AUTOVEHICOLUL
3. FORMULARE
4. CONTRACT VÂNZARE – CUMPĂRARE

1. INSTRUCȚIUNI LICITAȚIE

Aceste instrucțiuni au caracter obligatoriu, iar nerespectarea lor de către ofertanți atrage după sine descalificarea automată a ofertantului.

Organizarea licitației :

- **Organizarea licitației :** UAT Comuna SOCOL, cu sediul în comuna SOCOL, strada Principală, nr. 126, județul Caraș-Severin, CIF 3227220, tel. 0255544841, fax. 0255544814.
- **Vânzător :** UAT Comuna SOCOL, cu sediul în comuna SOCOL, strada Principală, nr. 126, județul Caraș-Severin, CIF 3227220, tel. 0255544841, fax. 0255544814.
- **Solicitanți :** persoane fizice/juridice romane care își manifestă dorința de a dobândi autovehicolul în condițiile prezentelor instrucțiuni.

Nu pot participa la licitație :

- membrii comisiei de licitație și membrii familiilor lor ;
- persoane fizice sau juridice române, care omit să prezinte unul sau mai multe din documentele menționate mai jos ;
- persoanele fizice sau juridice române, care înregistrează datorii bugetare restante .

Anunțarea licitației :

UAT Comuna SOCOL va face publică licitația prin anunț de presă și pe site-ul propriu www.primariasocol.ro unde va fi publicat și caietul de sarcini.

Vânzătorul are obligația de a permite participanților sau reprezentanților acestora să vizioneze autovehicolul.

Licitantului 1 se recomandă să vizioneze și să examineze autovehicolul și să obțină toate informațiile necesare în vederea participării la licitație.

Înregistrarea și calificarea licitanților :

Licitația publică deschisă se va desfășura la sediul Consiliului Local SOCOL, în data de 18.11.2021, ora 12.00.

Dacă autovehicolul nu se adjudecă în prima licitație, se va organiza o a doua, respectiv o a treia licitație la termen de 10 zile de la data finalizării ultimei licitații.

Persoanele interesate pot vizita autovehicolul în toate zilele lucrătoare între orele 8.00 – 13.00.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0255544841 .

Caietul de sarcini poate fi vizualizat și descărcat de pe site-ul Comunei SOCOL www.primariasocol.ro , sau poate fi obținut de la sediul Primăriei comunei SOCOL în baza unei cereri scrise.

Ofertele se vor prezenta până cel târziu în data de 18.11.2021, ora 11.00, la sediul Primăriei comunei SOCOL.

Primarul comunei SOCOL va numi prin Dispoziție Comisia de evaluare și selecție a ofertelor, care va fi compusă din 3 membri și va avea următoarele componente :

1. Președinte
2. Membru
3. Membru

Comisia este legal constituită numai în prezența tuturor membrilor săi și adoptă hotărâri prin votul majorității membrilor.

Nu pot face parte din Comisia de evaluare și selecție a ofertelor, persoane care :

a) dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați ;

b) fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați ;

c) au calitatea de soț/soție, rude sau afini până la gradul IV-lea inclusiv, cu persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați sau cu persoanele înscrise la licitație ;

d) au vreun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

În ziua deschiderii ofertelor/candidaturilor, membrii comisiei vor completa o declarație de confidențialitate și imparțialitate, declarație care se păstrează la dosarul licitației.

Primarul comunei SOCOL va numi prin Dispoziție Comisia de analizare și soluționare a contestațiilor, care va fi compusă din 3 membri și va avea următoarele componente :

1. Președinte
2. Membru
3. Membru

Nu pot face parte din Comisia de evaluare și selecție a ofertelor, persoane care :

a) dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați ;

b) fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați ;

c) au calitatea de soț/soție, rude sau afini până la gradul IV-lea inclusiv, cu persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați sau cu persoanele înscrise la licitație ;

d) au vreun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

Licitația directă se organizează la sediul Primăriei comunei SOCOL. La licitație pot participa un număr nelimitat de ofertanți persoane fizice sau juridice, care au depus OFERTELE și

prezintă DOCUMENTELE DE PARTICIPARE, conform caietului de sarcini aprobat de Consiliul Local SOCOL.

Adjudecarea licitației nu este condiționată de numărul de participanți, fiind considerată valabilă chiar dacă s-a depus o singură ofertă care să îndeplinească toate condițiile solicitate prin caietul de sarcini.

Pentru a participa la licitația directă, ofertanții vor depune pentru a fi înregistrate la secretariatul Primăriei comunei SOCOL (SOCOL, nr. 126, jud. Caraș-Severin) până la data de 18.11.2021, orele 11.00, conform anunțului publicat, un plic sigilat cu oferta financiară și cu documentele cerute în caietul de sarcini. Ofertanții vor transmite ofertele în plicuri sigilate astfel :

- plic mare unde se vor găsi documentele de eligibilitate conform caietului de sarcini ;
- plic mic în care se va găsi oferta financiară .

Documentele din plic se vor depune atât în copie cât și în original, la sediul Primăriei.

Ofertanții trebuie să-și însușească toate condițiile din caietul de sarcini .

Pe plic se va indica licitația publică deschisă pentru care este depusă oferta, precum și numele și prenumele, domiciliul ofertantului persoană fizică sau denumirea ofertantului și sediul social al acestuia, în cazul persoanelor juridice.

Comisia va deschide plicurile, conținând documentele de participare.

Ofertele vor fi deschise în prezența Comisiei de evaluare/selecție și a ofertanților sau reprezentanților împuterniciți ai ofertanților, la data, ora și locul indicate în anunțul de participare. Neparticiparea ofertanților la ședința de deschidere nu condiționează desfășurarea licitației.

Comisia se retrage pentru verificarea documentelor. Dacă este cazul, se exclud de la licitație, ofertanții ale căror documente de participare nu corespund cerințelor. Se semnează de către toți membrii comisiei și reprezentanții prezenți, un proces-verbal care consemnează cele petrecute în cadrul ședinței de deschidere a plicurilor privind existența documentelor de participare și menționând, când este cazul, motivele eventualelor descalificări.

Pentru continuarea procesului de licitație este necesar ca cel puțin 1 (una) ofertă să fie valabilă.

Comisia examinează toate ofertele depuse, ia notă de valoarea prețului oferit inițial. Dacă cel mai mare nivel al prețului, este oferit de 2 sau mai mulți ofertanți, pentru departajarea acestora se va solicita îmbunătățirea ofertei financiare.

Odată stabilită valoarea finală a prețului, se vor discuta clauzele contractuale specifice fiecărui ofertant.

Comisia stabilește clasamentul ofertelor punctate și declară ofertantul/candidatul câștigător a licitației directe. În urma licitației directe se întocmește un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei și de ofertanți, conținând aspectele dezbătute în timpul licitației.

Pe baza rezultatelor evaluării ofertelor, Comisia întocmește un **Raport** care cuprinde descrierea procedurii de vânzare și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător. În cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, sunt menționate cauzele respingerii acestora.

Președintele Comisiei de evaluare și selecție a ofertelor, prin grija secretariatului, procedează la informarea ofertantului câștigător, în termen de 3 zile calendaristice, de la data declarării ofertei câștigătoare. În același timp se va proceda și la anunțarea ofertanților necâștigători, cu indicarea motivelor respingerii ofertelor.

Ofertanții care se consideră vătămați într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al vânzătorului, luat cu încălcarea dispozițiilor legale care reglementează procedura vânzării prin licitație directă, pot depune contestații în termen de 3 zile de la primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire a vânzării.

Contestațiile vor fi depuse în același loc unde au fost depuse ofertele, conform anunțului publicitar.

În termen de 5 zile calendaristice de la primirea contestației, Consiliul Local SOCOL va soluționa contestația și va comunica în scris răspunsul său contestatarului. Acest răspuns va fi fundamentat în baza Raportului Comisiei de analizare și soluționare a contestațiilor, numită prin dispoziția Primarului comunei SOCOL.

În cazul în care contestația este întemeiată, se va revoca, dacă este cazul, hotărârea de desemnare a ofertantului câștigător și se va notifica acest lucru tuturor ofertanților. Simultan, se va decide anularea licitației și organizarea unei noi licitații, în condițiile prevăzute de lege și în prezentele proceduri.

Garanția de participare se reestituie integral tuturor participanților, în termen de / zile de la data comunicării privind rezultatul procedurii de vânzare, cu excepția ofertantului câștigător.

Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținută până în momentul încheierii contractului de vânzare – cumpărare.

Pierderea garanției de participare intervine în următoarele cazuri :

- dacă ofertantul își retrage oferta după data limită de depunere a ofertei ;
- ofertantul selectat refuză încheierea contractului de vânzare-cumpărare.

CONTRACTUL DE VÂNZARE – CUMPĂRARE v-a fi negociat cu ofertantul câștigător de către Primarul comunei SOCOL.

Contractul de vânzare-cumpărare se va încheia în termen de maximum 10 zile calendaristice, de la data comunicării rezultatului final al licitației. Refuzul ofertantului câștigător de a semna contractul de vânzare-cumpărare atrage după sine pierderea garanției de participare depuse. În cazul în care există contestații cu privire la desfășurarea licitației, termenul de încheiere contract începe să curgă de la finalizarea procedurii de soluționare a contestațiilor.

Pentru participarea la licitație sunt necesare următoarele documente :

- cerere de participare – Formular 1
- împuternicirea reprezentantului licitantului – Formular 2 (dacă este cazul)
- copie după actul de identitate al reprezentantului ofertantului
- scrisoare de garanție bancară în original în favoarea UAT Comuna SOCOL conform modelului anexat prezentelor instrucțiuni – Formular 3 ori copia ordinului de plată prin care s-a constituit garanția ori chitanța depunerii în numerar la casieria primăriei;
- într-un plic sigilat și marcat cu denumirea participantului se vor depune documentele de calificare de mai jos ;

Calificarea licitanților :

Documentele de calificare necesare sunt :

Persoanele juridice române vor prezenta :

- certificat fiscal privind impozitele și taxele locale eliberat de Primărie, valabil la data licitației
- certificat de atestare fiscal eliberat de către Direcția Generală a Finanțelor Publice care trebuie să fie valabile la data licitației
- declarația de inspecție – Formular 4 pentru autovehicolul licitat
- declarație pe propria răspundere că nu se află în reorganizare judiciară sau faliment

Persoanele fizice române vor prezenta :

- copie după actul de identitate
- certificat de cazier judiciar care să ateste că nu a fost condamnat penal
- certificat fiscal privind impozitele și taxele locale eliberat de Primărie, valabil la data licitației
- declarația de inspecție – Formular 4 pentru vehiculul licitat

Toate actele depuse vor fi în original sau în copie legalizată și trebuie să fie valabile la data licitației.

Documentele de calificare vor fi prezentate într-un plic sigilat și marcat cu denumirea participantului. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pagină cu pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze licitantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valabile doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să angajeze licitantul în contract.

Licitația se va desfășura în sala de ședințe, la sediul Primăriei comunei SOCOL, strada Principală, nr. 126, județul Caraș-Severin, tel. 0255544841, fax. 0255544814.

Obiectul licitației :

Obiectul licitației îl constituie vânzarea autoturismului : Dacia Duster cu numărul de înmatriculare CS – 74 – JUD .

Vânzarea prin licitație publică deschisă a fost aprobată prin H.C.L. a comunei SOCOL nr. ___ / 15.10.2021, în baza expunerii de motive a Primarului comunei SOCOL și a raportului de expertiză tehnică judiciară întocmită de către expert tehnic ing. Grecu Dan.

Autoturismul se află în proprietatea Consiliului Local al comunei SOCOL și este parcat în parcarea Primăriei comunei SOCOL, strada Principală, nr. 126, județul Caraș-Severin.

Prețul de pornire al autoturismului și garanția de participare sunt descrise în tabelul de mai jos :

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire autoturism</i>	<i>Preț pornire - lei</i>	<i>Garanția de participare 10 % - lei</i>
<i>1.</i>	<i>DACIA DUSTER</i>	<i>19.600,00</i>	<i>1.960,00</i>

În cazul neadjudecării la prima licitație și a organizării a unei a doua sau a treia licitație, prețul rămâne același.

Garanția de participare se va constitui în lei, prin ordin de plată în contul Comunei SOCOL, RO8997REZ185213602JDXXXX, deschis la Trezoreria Moldova Nouă, CIF 3227220, cu cel puțin 24 de ore înainte înregistrării la licitație, sau prin scrisoare de garanție bancară emisă de către o bancă comercială autorizată BNR, în favoarea Primăriei comunei SOCOL, valabilă pe o perioadă de cel puțin 90 de zile de la data organizării licitației, ori prin depunere în numerar la casieria Primăriei comunei SOCOL.

2. INFORMAȚII PRIVIND AUTOVEHICOLUL

DATE TEHNICE :

- Categoria de vehicol : Autoturism M 1
- Caroserie : AC break
- Marca : DACIA
- Tip/varianta : HSDAR/DUSTER
- Număr de identificare : UU1HSDARN46954107
- An fabricație : 2012
- Cilindree : 1598 cm³
- Culoare : ALB
- Soluția constructivă : tracțiune integrală
- Putere : 77 KW la 4000 rot/min
- Combustibil : benzină
- Starea tehnică : bună

3. FORMULARE

1. Cerere de participare la licitație – Formular 1
2. Împuternicire – Formular 2
3. Scrisoare de garanție bancară – Formular 3
4. Declarație de inspecție – Formular 4
4. Contract de vânzare – cumpărare

CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Obiectul procedurii : vânzarea autovehicolului marca DACIA DUSTER

1. Denumirea persoanei juridice / fizice :

2. Sediul (adresa completă) :

.....tel./ fax.

3. Date de identificare a licitantului :

.....

4. Contul și banca :

Garanția de participare s-a constituit prin :

- Chitanța nr. _____ / _____
- OP nr. _____ / _____
- Scrisoare de garanție bancară nr. _____ / _____

5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la licitație : _____

6. Am luat cunoștință de prevederile instrucțiunilor pentru licitație și ne angajăm ca, în cazul în care ne adjudecăm licitația să încheiem contractul de vânzare-cumpărare în cel mult 10 zile de la data desfășurării licitației.

7. În cazul neîndeplinire culpabile a condițiilor impuse prin documentația de licitație acceptăm necondiționat pierderea garanției de participare depusă.

8. Răspundem conform normelor legale în vigoare pentru realitatea datelor și a informațiilor furnizate și pentru îndeplinirea angajamentelor asumate prin prezenta cerere, precum și prin celelalte documente depuse la înscrierea la licitație.

(Semnăturile autorizate și ștampila)

Cererea a fost înregistrată la Primăria comunei SOCOL cu nr. _____ din _____, ora _____.

ÎMPUTERNICIRE

Noi, (denumirea completă a licitantului) _____
_____, având sediul social
în (adresa completă) _____,
telefon _____, fax _____, reprezentată prin (nume, prenume, funcție)

ÎMPUTERNICIM

prin prezenta pe dl / dna _____
(adresa completă) _____
care se legitimează cu BI/CI seria _____, nr. _____, emis de _____
_____ la data de _____

SĂ PARTICIPE ȘI SĂ SEMNEZE ÎN NUMELE NOSTRU ȘI PENTRU NOI
la licitația publică deschisă organizată de UAT Comuna SOCOL, în data de
_____, precum și la etapele următoare, pentru vânzarea
autovehicolului _____.

Data _____

(Semnăturile autorizate și ștampila)

(denumire, sediu, telefon, fax)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ NR. _____
pentru participarea la licitația de vânzare a autovehicolului

În cazul în care licitantul _____ a înaintat UAT Comuna SOCOL, documentația în vederea participării la licitația de vânzare a autovehicolului, garantăm în favoarea UAT Comuna SOCOL, pentru suma de _____, suma pe care ne angajăm să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără o altă procură în cazul în care ofertantul se află într-una dintre următoarele situații :

- revocă oferta după adjudecare, fiind declarat câștigător ;
- fiind câștigătorul licitației, nu semnează nu execută sau nu își îndeplinește integral și corespunzător toate obligațiile asumate prin contract în termenul stabilit ;

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____ și devine nulă dacă licitația a fost adjudecată unui alt licitant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la solicitarea UAT Comuna SOCOL, cu acordul prealabil al licitantului.

Dacă până la expirarea termenului de valabilitate al scrisorii de garanție, nu s-a primit la ghișeele băncii, din partea Uat Comuna SOCOL, nici o cerere scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, această scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.

(denumirea băncii)

Director,

DECLARAȚIE DE INSPECȚIE

Subsemnatul (a) _____,
domiciliat (ă) în _____, legitimat (ă) cu
BI/CI seria _____, nr. _____, declar că am inspectat autovehicolul
marca _____, cunosc starea lui tehnică, îl accept
așa cum este și că orice alte pretenții formulate ulterior vor fi nule și neavenite.

Data _____

Semnătura autorizată, ștampila

CONTRACT DE VÂNZARE – CUMPĂRARE

NR. _____ / _____

Între :

UAT Comuna SOCOL, cu sediul în comuna SOCOL, strada Principală, nr. 126, județul Caraș-Severin, CIF 3227220, cont _____, deschis la Trezoreria Moldova Nouă, tel. 0255544841, fax. 0255544814, reprezentată de Primar Olgița Ghiță, în calitate de VÂNZĂTOR

ȘI

SC/DI/Dna _____
(date de identificare) _____
în calitate de CUMPĂRĂTOR.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI DE VÂNZARE – CUMPĂRARE

În baza Procesului verbal de licitație nr. _____ s-a încheiat prezentul contract în următoarele condiții : UAT Comuna SOCOL vinde autovehicolul

Autovehicolul se predă cu următorul inventar : _____

2. PREȚUL

Prețul de cumpărare stabilit prin licitație este de _____ lei cu TVA.

3. DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel :

- a) contract – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între vânzător și cumpărător ;
- b) vânzător și cumpărător – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract ;
- c) prețul contractului – prețul stabilit vânzătorului de către cumpărător, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract ;
- d) forța majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului ; sunt considerate asemenea evenimente : războaie, revoluții, incendii sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți ;
- e) zi – zi calendaristică ; an – 365 de zile.

4. CONDIȚII DE PLATĂ

Vânzarea se face cu plata integrală a contravalorii autovehicolului .

Înainte semnării contractului de vânzare – cumpărare, Cumpărătorul va trebui să facă dovada că garanția de participare a fost trecută în contul Vânzătorului. În situația în care garanția de participare a fost constituită prin scrisoare de garanție bancară, eliberarea acesteia se va face după plata integrală a contravalorii autovehicolului. În situația în care garanția de participare a

fiost constituita prin ordin de plata in contul vanzatorului sau prin depunere de numerar la casierie, aceasta suma devine parte din valoarea contractului. Din valoarea contractului, Vanzatorul deduce contravaloarea garanției depuse.

Predarea autovehicolului se face prin protocol de predare-primire numai după ce Cumpărătorul face dovada plății integrale a autovehicolului adjudecat.

Plata se va face în termen de până la 10 zile de la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare, în contul _____, deschis la Trezoreria Moldova Nouă.

Neplata în conformitate cu cele de mai sus conduce la rezilierea contractului, anularea vânzării și pierderea garanției de participare.

5. CONDIȚII DE LIVRARE

Cumpărătorul se angajează să preia autovehicolul „așa cum este”, „acolo unde este”.

Predarea autovehicolului se va face pe bază de protocol de predare – primire care devine anexă la prezentul contract.

Vanzatorul se angajează să predea autovehicolul liber de sarcini.

6. OBLIGAȚII CONTRACTUALE

Vanzatorul garantează că nu există sechestrul sau gaj pe autovehicolul care face obiectul contractului.

Toate taxele și cheltuielile legate de preluarea, transportul și asigurarea autovehicolului vor fi suportate de către Cumpărător.

7. FORȚA MAJORĂ

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă cu respectarea condițiilor legale.

8. ALTE CLAUZE

Eventualele litigii care pot apărea în derularea contractului, vor fi soluționate de părți pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare, vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

9. DISPOZIȚII FINALE

Acest contract intră în vigoare la data semnării lui.

Caietul de sarcini, Procesul verbal de licitație și protocolul de predare-primire devin anexe la contract.

Acest contract este semnat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte cu aceeași valoare juridică .

VÂNZĂTOR,

CUMPĂRĂTOR,