



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SOCOL



Nr. 2700/12.09.2016

ANUNT:

PRIMARIA COMUNEI SOCOL
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
ORGANIZEAZĂ LA SEDIU,

CONCURS PENTRU OCUPAREA URMĂTOARULUI POST CONTRACTUAL VACANT DIN
CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI :

-1 post de consilier I A

personal contractual - funcție de execuție
norma întreaga-perioada nedeterminat

CONDIȚII SPECIFICE :

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul administrației publice/ științe sociale/ științe economice/ juridice ;
- Studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice;
- Vechime în administrația publică de minimum 5 ani și experiență în implementarea proiectelor;

CONDIȚII GENERALE CE TREBUIESC ÎNDEPLINITE DE CĂTRE PERSOANA
PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- a. are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- b. cunoaștințe de limba română , scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adeverinței medicale, eliberată de medical de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității , contra statului ori a autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciu , care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție , care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției , cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE ACTE :

1. Cerere de înscriere la concurs adresată Primarului comunei – conform modelului pe care îl găsiți la secretarul comisiei de concurs;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copii legalizate după documentele care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atesta efectuarea unor specializări;
4. Copia carnetului de munca, sau după caz o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;

5. Cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere care să-l facă compatibil cu funcția pentru care candidează;

6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică corespunzătoare eliberată cu cel mult șase luni anterior delurării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

7. Curriculum vitae în format European care să ateste locurile de muncă în care a mai frecventat și studiile de specialitate;

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele depuse în xerox vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

DOSARUL DE CONCURS SE DEPUNE LA SEDIUL PRIMĂRIEI COMUNEI SOCOL ÎN TERMEN DE 10 ZILE LUCRĂTOARE DE LA DATA AFIȘĂRII ANUNȚULUI (în perioada 14.09-27.09.2016)

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei SOCOL după următorul calendar :

1. – selecție dosare : în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor .
 - afișare rezultat selecție: în termen de o zi lucrătoare de la data selecției dosarelor;
 - termen depunere contestație: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării;
 - afișare rezultat contestație: în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației;
2. – proba scrisă: 04 octombrie 2016—ora 10⁰⁰
 - afișare rezultat proba scrisă: în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei;
 - termen depunere contestație: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la proba scrisă.
 - afișare rezultat contestație: în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației;
3. – proba interviu :06 octombrie 2016—ora 10⁰⁰
 - afișare rezultat proba: în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei;
 - termen depunere contestație: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la proba de interviu;
 - afișare rezultat contestație: în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

**PRIMAR,
GHITĂ OLGITA**

BIBLIOGRAFIE CONCURS:

1. **Legea nr.215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr.98** din 19 mai 2016 - privind achizițiile publice;
3. **Hotărârea nr. 395/2016** din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publice/ acordul cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0255544814

**PRIMAR, -
GHITĂ OLGITA**

