



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SOCOL



327365 - Socol, CUI 3227220, tel/fax: 0255544841, 0255544814, email: primariasocol@yahoo.com, web: primariasocol.ro

Nr. 2831/24.09.2021

ANUNT

**ORGANIZARE CONCURS DE RECRUTARE — CONSILIER ACHIZITI
PUBLIC, CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR LA
COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE SI IMPLEMENTARE PROIECTE**

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Socol, cu sediul în localitatea Socol, nr. 126, județul Caraș-Severin, cod poștal 327365, telefon/fax 0255544814, e-mail primariasocol@yahoo.com, organizează la sediul actual, în perioada **02.11.2021-04.11.2021**, concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului de achiziții publice și implementare proiecte din aparatul de specialitate al primarului comunei Socol, pe durată nedeterminată, cu program normal de lucru de 8 ore/zi, adică 40 ore/săptămână.

Condițiile de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de Consilier achiziții publice:

Condiții generale necesare ocupării postului:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465, alin (1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu excepția evaluării psihologice prevăzute la alin.(1), lit e);

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincrimarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții de ocupare :

-Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniile: Științe economice sau Administrație publică ;

-Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: minimum 7 ani;

-Cunoștințe operare calculator - nivel de bază dovedite prin deținerea de certificat/diplomă/atestat sau alte documente

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 49 din H.G nr.611/2008 și se vor depune în termen de 20 zile de la publicarea anunțului (**27.09.2021-16.10.2021**) :

1) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 din H.G. nr.611/2008;

2) curriculum vitae, modelul comun european;

3) copia actului de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;

4) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

5) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

6) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

7) cazierul judiciar;

8) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;

Calendarul concursului:

a) Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de 27.09.2021 pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Primăriei comunei Socol, județul Caraș-Severin .

b) Selecția dosarelor: în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

c) Proba scrisă: 02.11.2021, ora 10,00, la sediul Primăriei comunei Socol, județul Caraș-Severin.

d)Interviul: 04.11.2021, ora 10,00, la sediul Primăriei comunei Socol, județul Caraș-Severin.

Termenul de depunere a dosarelor de concurs la registratura Primăriei comunei Socol, județul Caraș Severin va fi de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv 27.09.2021-16.10.2021.

Persoana de contact: VRBA TANIA-consilier asistent, telefon 0255544814, adresa de corespondență: Socol nr.126, jud. Caraș-Severin, e-mail: primariasocol@yahoo.com - Secretarul comisiei de concurs.

Detalii privind condițiile de desfășurare, atribuțiile prevăzute în fișa postului și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială- www.primariasocol.ro .

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Comunei Socol, nr.126, județul Caraș-Severin, telefon 0255544814.

**PRIMAR,
GHIȚĂ OLGIȚA**



