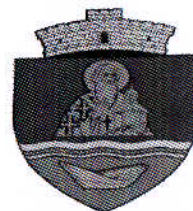




ROMÂNIA

JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

COMUNA SOCOL



◆ CUI 3227220 ◆ tel / fax : 0255544814 ◆ email: primariasocol@yahoo.com ◆ web: primariasocol.ro ◆

Nr. 2617/15.09.2017

ANUNT

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Socol, județul Caraș-Severin, organizează la sediul actual, în perioada 23-25 octombrie 2017 concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Socol, județul Caraș-Severin, după cum urmează:

1 (un) post de consilier, grad debutant, în cadrul compartimentului Urbanism;

Condiții generale necesare ocupării postului:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice necesare ocupării postului:

- studii superioare universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor inginerești ;

Dosarele se vor depune la sediul actual al Primăriei Comunei Socol, nr. 132A, Județul Caraș-Severin în termen de 20 de zile de la de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, partea a III-a și vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din H.G. nr.611/2008, actualizată, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Condițiile de participare la concurs, bibliografia și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere sunt afișate la sediul Primăriei Socol, județul Caraș-Severin. Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției, telefon **0255544814**.

Relații suplimentare la secretarul comisiei de concurs Jigum Darco telefon **0724358182**.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Socol după următorul calendar:

1. - selecție dosare: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
2. - proba scrisă: 23 octombrie 2017 –ora 10⁰⁰
3. - proba interviu: 25 octombrie 2017 – ora 10⁰⁰

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Socol și la telefon **0255544814**.

Dosarul de înscriere pentru concursul de recrutare va conține, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art.49 din HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și anume:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG 611/2008
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Dosarele de înscriere se pot depune până la data de **05.10.2017**, ora 16⁰⁰ la registratura Primăriei Comunei Socol.

Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatului selecției, cu mențiunea ADMIS sau RESPINS se va face în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, la sediul Primăriei comunei Socol.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu candidații nemulțumiți pot face contestație în termen de cel mult 24 ore de la

data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului.

În situația contestațiilor formulate Comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participarea la concurs, va analiza lucrarea scrisă și consemnarea răspunsurilor la interviu în termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează;

a) Pentru proba scrisă punctajul este de maxim 100 de puncte;

b) Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte;

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Sunt declarați admiși la concurs candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare probă a concursului.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe, se face prin menținerea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei ADMIS sau RESPINS, prin afișare la sediul Primăriei Comunei Socol.

**PRIMAR,
GHIȚĂ OLGIȚA**



BIBLIOGRAFIE
COMPARTIMENTUL URBANISM

1. Legea nr.7/2004-privind codul de conduită al funcționarilor publici;
2. Legea nr.188/1999-privind Statutul funcționarilor publici-cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.50/1991-privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr.839/2009- privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizat;
5. Legea nr.350/2001- privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Relații suplimentare se pot obține la sediul primăriei comunei Socol și la telefon 0255544814.

PRIMAR,
GHIȚĂ OLGIȚA

