

ANUNȚ

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Socol, cu sediul în localitatea Socol, nr. 126, județul Caraș-Severin, cod poștal 327365, telefon/fax 0255544814, e-mail primariasocol@yahoo.com, organizează la sediul instituției, în perioada **4-6 aprilie 2022**, concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, vacante, de consilier, grad profesional II din cadrul Biroului Contabilitate-Finanțe, Registratură și Administrație din aparatul de specialitate al primarului comunei Socol, pe durată nedeterminată, cu program normal de lucru de 8 ore/zi, adică 40 ore/săptămână.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

-nivelul studiilor – superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

-vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – minimum 1 an ;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

proba scrisă: 4 aprilie 2022 – ora 10.00, la sediul instituției;

proba interviu: 6 aprilie 2022 – ora 10.00, la sediul instituției;

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului (10.03.2022-23.03.2022). Dosarele de concurs trebuie să conțină obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
 - f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae;
 - h) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.
- (2) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.
- (3) In cazul documentului prevazut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.
- (4) Actele prevazute la alin. 1 lit. b), c) si h) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile de desfășurare, atribuțiile prevăzute în fișa postului și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială- www.primariasocol.ro.

Bibliografia de concurs

- Constituția României, republicată;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.82/1991 privind Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Comunei Socol, nr.126, județul Caraș-Severin, telefon 0255544814 sau la secretarul comisiei de concurs- Jigum Darco, e-mail: primariasocol@yahoo.com, telefon 0724358182.

**PRIMAR,
GHÎȚĂ OLGÎȚA**

