

PRIMĂRIA COMUNEI SOCOL	
INTRARE	Nr. 117
IEȘIRE	
Ziua 17	Luna 04 Anul 2018

## Anunț licitație pășuni în Comuna Socol în anul 2018

Comuna Socol, cu sediul în localitatea Socol, nr. 126, județul Caraș-Severin, telefon/fax 0255/544814, organizează licitația de atribuire directă, prin contract de închiriere, a unei suprafețe de 593,29 ha pășune aflate în domeniul public al UAT Comuna Socol, conform HCL nr. 19 / 16.04.2018, în data de 07.05.2018, ora 11,00 la sediul Primăriei.

Documentele solicitate vor fi depuse până la data de 04.05.2018 , ora 13:00.

Caietul de sarcini de atribuire directă prin contract, regulamentul de pășunat și contractul cadru se pot ridica, gratuit, începând cu data de 18.04.2018 , ora 08:00, de la sediul Primăriei Comunei Socol, compartimentul financiar-contabil (impozite și taxe), cât și pe site: [www.primariasocol.ro](http://www.primariasocol.ro).

Primar  
Olgița GHIȚĂ





ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
COMUNA SOCOL  
CONSILIUL LOCAL



327365 - Socol, CUI 3227220, tel/fax: 0255544841, 0255544814, email: primariasocol@yahoo.com, web: primariasocol.ro



**ANEXA nr. 1 la HCL nr. 19 / 16.04.2018**

**CAIET DE SARCINI**  
**privind închirierea pajiștilor aflate în domeniul public al Comunei Socol**

LEGISLAȚIE RELEVANTĂ :

- Legea 44/2018 pentru modificarea și completarea OUG 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor.
- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991
- Hotărâre nr. 1.064 din 11 decembrie 2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991
- Ordin nr. 407 din 31 mai 2013 (\*actualizat\*) pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor
- Ordinul nr. 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
- O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare și pentru siguranța alimentelor;
- Legea muntelui nr. 347/2004
- Ordin nr. 544 din 21 iunie 2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște.
- Legea nr. 104 din 14 mai 2015 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură.
- Legea nr. 18/1991, legea fondului funciar.
- Hotărâre nr. 395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice.
- Amenajamentul pastoral al UAT Socol, aprobat prin HCL nr.18/13.04.2018

## 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1.1 Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat  
-Pășunile aflate în domeniul public al Comunei Socol, conform tabelului nr.1

1.2 Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii;

Până la aceasta dată s-au înregistrat o serie de solicitari din partea locuitorilor crescători de animale și a asociațiilor locale ale crescătorilor de animale din Comuna Socol privind închirierea pășunilor de pe raza localității.

Utilizarea pășunilor reprezintă o axă prioritară a autorității locale, fiind în corelație directă cu cantitatea și calitatea producțiilor animaliere obținute, în special din exploatarea speciilor de bovine și ovine și caprine.

### 1.3 Condițiile de exploatare a închirierii

Pentru suprafața de pășune care se închiriaza, locatarul are obligația realizării lucrărilor de exploatare rațională și de întreținere a acestor pășuni, prin lucrări de distrugere a mușuroaielor, curățirea de pietre, măracini și de vegetație arbustiferă nevalorosă, combaterea buruienilor și executarea lucrărilor de desecare pentru eliminarea vegetației hidrofile, precum și alte lucrări prevăzute în programul de pășunat întocmit conform prevederilor din Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr. 226/235/2003, astfel încât să se asigure ridicarea potențialului de producție, accesul și exploatarea respectivelor pășuni în condiții optime.

## 2. SCOPUL

- a) menținerea suprafeței de pajiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe ha de pajiște.
- d) realizarea de stâni noi.
- e) drum de acces la construcțiile zoopastorale

## 3. OBIECTUL ÎNCHIRIERII ȘI CONDIȚIILE PRIVIND ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

3.1. Obiectul închirierii îl constituie închirierea pășunilor aflate în domeniul public al Comunei Socol, situate în zonele prezentate în tabelul nr.1.

3.2. Terenurile sunt libere de sarcini și intră în posesia efectivă a locatarului odată cu semnarea procesului verbal de predare - primire.

3.3. Un ofertant poate depune oferta pentru unul sau pentru mai multe loturi, dar atribuirea contractului de închiriere se face numai dacă sunt îndeplinite condițiile de calificare în conformitate cu caietul de sarcini și cu documentația de atribuire asigurându-se încărcătura de animale/ha conform amenajamentului pastoral al UAT Socol.

3.4 Se vor încheia contracte distincte pentru fiecare lot în parte.

## 4. CONDIȚII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA ÎNCHIRIERII

4.1 Destinația: organizare pășunatului cu speciile de animale (bovine, ovine, caprine), de către animalele crescătorilor de animale din cadrul colectivității locale (HG 1064/2013).

4.2 Nerespectarea acestei prevederi dă dreptul locatorului să rezilieze unilateral contractul de închiriere, după o preavizare de 30 de zile.

4.3 Locatarului îi este interzisă creșterea la stână a porcilor sau păsărilor pentru a evita degradarea terenului.

4.4 Locatarul are obligația să asigure exploatarea prin pășunat, eficace în regim de continuitate și de permanență a terenului ce face obiectul închirierii. În acest scop el trebuie să respecte

incarcatura de animale, prezentand in acest sens in fiecare an, o declaratie pe propria raspundere privind efectivul anual de animale scoase la pășunat, declarație ce va fi depusa la registratura

Primăriei Comunei Socol până cel târziu în data de 01 februarie a anului respectiv. Dacă din datele prezentate în declarație reiese că nu este respectată încărcătura prevăzută în amenajamentul pastoral pentru lotul respectiv și dacă nu se respectă data maximă de depunere a declarației, atunci contractul se reziliază de drept.

4.5 Locatarul este obligat să suporte toate cheltuielile cu privire la îndeplinirea contractului de închiriere, precum și alte cheltuieli.

4.6 Locatarul va respecta toate legile în vigoare cu privire la obiectul închirierii și va ține cont de Strategia privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajistilor la nivel național,

pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al Ministrului administrației publice nr. 226/2003, cu modificările și completările ulterioare.

4.7 Locatarul va efectua anual lucrări de fertilizare cu îngrășăminte organice, acestea exercitând un efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, chimice și trofice ale solului. O metoda simplă, deosebit de eficientă și foarte economică este fertilizarea prin târlire.

4.8 Odată cu semnarea contractului, locatarul are obligația să respecte toate prevederile și procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului.

4.9 Locatarul are obligația de a prezenta spre aprobare executivului Primăriei Comunei Socol, în termen de maxim 20 zile de la semnarea contractului, a graficului lucrărilor anuale de întreținere a pășunilor.

4.10 Înainte de ieșirea la pășunat se va face controlul sanitar - veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscripția sanitar - veterinară.

4.11 Locatarul are obligația să anunțe circumscripția sanitar -veterinară și Primăria Comunei Socol, în termen de 24 ore, în cazul îmbolnăvirii animalelor, apariția unor boli infecto-contagioase sau a mortalității animalelor.

4.12 Locatarul este obligat să plătească anual impozitul pe terenul care face obiectul contractului de închiriere conform Codului fiscal.

4.13 Locatarul nu poate subînchiria sau cesiona, în tot sau în parte, terenul și lucrările ce fac obiectul contractului de închiriere.

4.14 Locatarul este obligat să întrebuințeze bunul imobil - terenul - potrivit destinației sale - **pășune**.

4.15 Locatarul trebuie să obțină autorizațiile și/sau avizele necesare în vederea desfășurării activității pentru care se închiriază terenurile și să respecte condițiile impuse prin acordarea avizelor.

4.16 Locatarul are dreptul ca prin împuterniciții săi să controleze modul cum este folosit și întreținut de către locatar terenul închiriat și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosirii judicioase, potrivit destinației stabilite în cadrul licitației. În acest sens Consiliul Local va propune o comisie, formată din consilieri locali, membrii ai primăriei și persoane fizice, care vor constata la sfârșitul fiecărui an calendaristic dacă au fost făcute lucrări de întreținere a suprafețelor închiriate. La propunerea acestei comisii se poate rezilia contractul de închiriere cu cei care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale.

4.17 Terenul închiriat va fi folosit în regim de continuitate și permanență pentru scopul în care a fost închiriat, iar eventualele schimbări de destinație sunt interzise.

4.18 La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen, locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur și bunurile de preluare, în mod gratuit și libere de orice sarcini, fără nici o pretenție de despăgubire.

## 5. DURATA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Durata contractului de închiriere este de 7 ani.

## 6. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI

6.1. Nivelul minim al chiriei este 170 lei / ha / an și de la această sumă se pleacă cu licitația.

6.2. Pentru anii fiscali următori, chiria se va indexa în funcție de indicele de inflație aferent anului fiscal respectiv.

6.5. Pentru iolurme sonchitate, oierantului trebuie sa-și elaboreze oieria in iunche de proportionalitatea hectarelor care sunt pasunate de bovine și ovine. Comisia de evaluare va verifica dacă s-a respectat chiria minima propusă.

6.4. Taxa de închiriere anuala se va achita in lei, de către locatar în două tranșe: 30% până la data de 15 mai și 70% până la data de 30 octombrie a fiecărui an. În primul an de contract prima tranșă va fi plătită până în 30 iulie. Contractul de închiriere este declarat nul de drept dacă prima tranșă nu va fi plătită până la 30 iulie. Cel care a pierdut contractul din cauza nedepunerii primei tranșe nu mai poate închiria în anul respectiv nici o suprafață de teren a UAT Socol.

6.5. În ultimul an de contract, toate taxele datorate Consiliului Local (redevența + chiria) vor fi plătite până la 15 februarie.

6.6. Chiria obținută din închiriere va reprezenta venit la bugetul local.

## 7. GARANȚII

7.1. Pentru a participa la licitația privind închirierea pășunilor aparținând Comunei Socol, persoanele fizice sau juridice, vor depune în contul concedentului ..... deschis la Trezoreria Moldova Nouă sau la casieria instituției, o garanție de participare. Această garanție reprezintă 1% din valoarea minimă a chiriei pe timp de 7 ani pentru suprafața pe care o solicită de la Consiliul Local Socol. Se ia în calcul chiria minimă de la care se pleacă licitația.

7.2. Fiecare ofertant este obligat să depună garanția de participare pentru lotul pentru care ofertează. Dacă nu deține animale ca să poată oferta un întreg lot, atunci depune garanția pentru suprafața pe care o deține.

7.3. Dacă un ofertant depune oferta pentru mai multe loturi atunci garanția de participare constituită va fi suma garanțiilor de participare a loturilor pentru care s-a depus oferta.

7.4. Ofertanților necâștigători li se va restitui garanția de participare. Durata de valabilitate a garanției de participare este de 90 zile de la data primirii ofertelor. Autoritatea contractantă va reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei.

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu se prezintă la data stabilită pentru încheierea contractului de închiriere sau dacă refuză încheierea contractului.

7.5. Dovada achitării garanția de participare se va prezenta în original , de către toți ofertanții, la Primăria Socol.

7.6. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în quantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitată, vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

7.7. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei - 90 de zile de la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor.

7.8. În cazul unei contestații depuse și respinse de către organele abilitate să soluționeze contestația, autoritatea contractantă va reține contestatorului garanția de participare.

7.9. Ofertantului câștigător i se va restitui garanția de participare, numai după constituirea garanției de bună execuție.

7.10 La data semnării contractului locatarul va constitui garanție de bună execuție, în quantum de 2% din valoarea totală a contractului ce urmează a fi atribuit. Neplata chiriei sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la reținerea sumelor datorate, inclusiv a penalităților, din garanția depusă de locatar la semnarea contractului de închiriere. Dacă nu va fi semnat contractul timp de 15 zile, din momentul în care trebuia semnat, licitantul nu mai poate beneficia de închiriere și nu va mai fi primit la o altă licitație organizată de UAT Socol în anul respectiv.

## 8. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE LOCATAR ÎN DERULAREA ÎNCHIRIERII

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt:

a) **bunuri de retur** - sunt bunurile care revin pe deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului, la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul închirierii-pășunea.

b) **bunuri de preluare** - sunt bunurile care la expirarea contractului revin locatorului – construcțiile.

- c) **bunuri propriu** - sunt bunurile care la încetarea contractului de închiriere, rămân în proprietatea locatarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut locatarului și au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii-**utilaje, unelte, etc.**

## 9. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI A PERSOANELOR

**9.1** Pe durata derulării contractului se vor lua măsuri pentru protejarea calității aerului, apei și solului conform legislației în vigoare.

**9.2** Dejecțiile de la animale vor fi folosite în amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pășunat și asigurarea masei furajeră.

**9.3** Se va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate, împotriva atacurilor animalelor din ferme.

## 10. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

**10.1** La licitație participa persoane fizice sau juridice care au animalele înscrise în Registrul Agricol al Comunei Socol și în RNE conform OUG 34/2013.

**10.2** Oferta se transmite într-un singur plic sigilat, care se înregistrează, în ordinea primirii ofertelor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.

**10.3** Pe plic se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta (Închiriere pășune în Comuna Socol) și adresa ofertantului însoțită de un număr de telefon.

**10.4** Plicul va trebui să conțină:

**10.5** Dovada plății garanției pentru participare de 1% din valoarea minimă a chiriei pe 7 ani pentru suprafața solicitată.

**10.6** Certificat de producător - copie conform cu originalul - pentru persoane fizice.

**10.7** Copie după cartea de identitate.

**10.8** Dovada înregistrării în Registrul National al Exploatațiilor și deținerii exploatației pe raza administrativ teritorială unde se afla pășunea închiriată - Adeverința de la medicul veterinar de circumscripție privind : codul de exploatație, locul exploatației și numărul de animale deținute la data depunerii ofertei;

**10.9** Dovada deținerii în proprietate a unei încărcături conforme cu amenajamentul pastoral pentru suprafața solicitată - Adeverință de la registrul agricol de pe raza teritorială unde se află pășunea închiriată ;

**10.10** Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local (eliberat de primărie) și central (eliberat de ANAF) din care să reiese că ofertantul nu are obligații restante, valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.

**10.11** Scrisoare de înaintare.

**10.12** Informații generale despre ofertant – Formularul F1

**10.13** Declarație privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului – Formularul F2

**10.14** Contractul cadru însușit, semnat și stampilat pe fiecare pagină

**10.15** Declarație pe proprie răspundere că va executa întocmai lucrările agricole pe suprafețele închiriate conform amenajamentului pastoral al UAT Socol.

Ofertele vor fi numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină de ofertant

p) Ofertantul nu se poate prezenta la licitație dacă are datorii față de UAT Socol, față de Statul Român sau dacă se află în judecată cu acestea. Contractul de închiriere poate fi anulat unilateral de către Consiliul Local Socol, cu acordul consilierilor, dacă locatarul este dat în judecată de către Consiliul Local Socol, pe motiv de nerespectare a condițiilor de mediu.

## 11. CLAUZELE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

11.1. Contractul de închiriere încetează la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia.  
11.2. În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar (construcția de instalații pt. producerea energiei regenerabile, etc). Consiliul Local Socol trebuie să plătească despăgubirile care sunt produse locatarului prin această măsură

11.3. (banii pe care locatarul trebuie să îi întoarcă către APIA ca urmare a neonorării contractului cu aceasta).

11.3 În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului în termen de 30 zile de la notificare și predarea bunului închiriat liber de sarcini.

11.4 Plata chiriei se va face în două tranșe: 30% până la data de 15 mai și 70% până la data de 31 octombrie a fiecărui an. Executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calculul de dobânzi și penalități de întârziere conform dispozițiilor legale în vigoare. Dacă întârzierea depășește 90 de zile, contractul se va rezilia de drept fără alte formalități.

11.5 Rezilierea va opera pe deplin drept în cazul în care locatarul subînchiriază terenul unui terț.

11.6 Locatarul poate renunța la închiriere din motive obiective, justificate.

11.7 Rezilierea va opera pe deplin drept la expirarea perioadei de 30 zile de la notificare.

11.8 La încetarea din orice cauză a contractului de închiriere, bunul care a făcut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini, în aceeași stare în care a fost preluat de către locatar.

## 12 INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTĂ

### A. Procedura de atribuire directă

12.1. Procedura de atribuire directă se desfășoară dacă există cel puțin un solicitant care îndeplinește condițiile stabilite în prezenta documentație de atribuire.

12.2. După primirea cererilor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul "cereri", acestea vor fi predate comisiei de atribuire, constituită prin prezenta hotărâre și se va desfășura procedura de atribuire, la data fixată.

12.3. Comisia de atribuire verifică cererea să conțină totalitatea documentelor și datelor cerute în prezenta documentație.

12.4. În cazul în care o cerere nu respectă toate cerințele sau nu conține toate documentele solicitate prin prezenta documentație, este declarată neconformă și nu va fi luată în considerare la procedura de atribuire directă.

12.5. Închirierea pajiștilor prin atribuire directă se face cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în RNE

12.6. Asociațiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul comunei Romos care solicită închirierea prin atribuire directă, trebuie să fie legal constituite cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului de închiriere pajisti.

12.7. În situația în care există două sau mai multe cereri de atribuire directă pentru aceleași pajisti (Bloc fizic/trup pasune), și solicitanții nu ajung la un consens în ceea ce privește atribuirea directă, comisia de atribuire va proceda la atribuirea terenului în cauza în favoarea solicitantului ce oferă pretul cel mai mare (pasul de ofertare peste pretul stabilit este de minim 10 lei/ha/an).

12.8. Cererile de atribuire pajisti primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul publicitar vor fi excluse de la procedura de atribuire directă și înapoiate solicitanților.

12.8. Cererile de atribuire pajisti primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul publicitar vor fi excluse de la procedura de atribuire directa și înapoiate solicitantilor.

12.9. Comisia de atribuire are dreptul să descalifice orice solicitant care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile prevazute in documentatia de atribuire.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Bogdan CIZMAȘ**

**p. SECRETARUL COMUNEI**  
**Nevena OCANOVICI**



## Formularul F1

OFERTANTUL :

(denumirea/numele)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: .....
2. Codul fiscal: .....
3. Adresa sediului central:.....
4. Telefon: Fax: E-mail: .....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:.....  
.....  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)
  - a. Principala piață a afacerilor:.....

Candidat/ofertant,

.....  
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC/ PERSOANĂ FIZICĂ

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului

Subsemnatul(a), .....reprezentant

împuternicit al ..... cu sediul în  
(adresa ofertantului) ....., declar pe propria răspundere,  
sub sancțiunile

aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații în acte publice, că vom respecta legislația  
și normele în vigoare privind protecția mediului.

Data completării .....

.....  
(semnătură autorizată și ștampilă)



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
COMUNA SOCOL  
CONSILIUL LOCAL



327365 - Socol, CUI 3227220, tel/fax: 0255544841, 0255544814, email: primariasocol@yahoo.com, web: primariasocol.ro



ANEXA nr. 2 la HCL nr. 19 / 16.04.2018

CONTRACT

de închiriere pentru suprafețele de pajiști aflate în domeniul public  
al Comunei Socol, jud. Caraș-Severin

Încheiat astăzi .....

**I. Părțile contractante**

1. Între **COMUNA SOCOL**, nr.126, jud. Caraș-Severin, telefon/fax 0255-544841, 0255-544814, având codul de înregistrare fiscală 3227220, cont deschis la Trezoreria Moldova Nouă, TREZ..... reprezentat legal prin **primar GHIȚĂ OLGIȚA**, în calitate de **locator**, și:

2. ...., cu exploatarea\*) în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul ....., având CNP/CUI ....., nr. din Registrul național al exploatașilor (RNE) ...../...../....., contul nr. ...., deschis la ....., telefon ....., fax ....., reprezentată prin ....., cu funcția de ....., în calitate de **locator**,

\*) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatașilor membrilor formei asociative.

la data de ..... la sediul locatorului, Socol, nr.126, jud. Caraș-Severin în temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art. 123 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Socol de aprobare a închirierii nr. .... din ....., s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

**II. Obiectul contractului**

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii aflate în domeniul public, orașului, pentru pășunatul unui număr de ..... animale din specia ....., situată în blocul fizic ....., tarlaua ....., în suprafață de ..... ha, (identificată) așa cum rezultă din datele cadastrale ..... și din schița anexată care

face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: .....

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: .....

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului:  
.....

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

- a) menținerea suprafeței de pajiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

### **III. Durata contractului**

1. Durata închirierii este de 7(șapte) ani, începând cu data semnării prezentului contract, dar fără să depășească 10 ani, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv 15 aprilie-15noiembrie a fiecărui an.

### **IV. Prețul închirierii**

1. Prețul închirierii este de ..... lei/ha/an, chiria totală anuală (nr. ha x preț pe ha) fiind în valoare de ..... lei.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Socol, deschis la Trezoreria Moldova Nouă, TREZ ..... sau în numerar la casieria unității administrativ-teritoriale.

3. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 15 mai și 70% până la data de 31 octombrie.

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din quantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, quantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

### **V. Drepturile și obligațiile părților**

1. Drepturile locatorului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatarului:

a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatorului și în următoarele condiții:

-la orice verificare a oricăror autorități ale statului să fie prezentă și comisia desemnată de Consiliul Local Socol

- b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;
- c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
- d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;
- e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

### 3. Obligațiile locatarului:

- a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
- b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;
- c) să plătească chiria la termenul stabilit;
- d) să respecte cel puțin încărcătura minimă stabilită în amenajamentul pastoral;
- e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii stabilite în amenajamentul pastoral;
- f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;
- k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să restituie locatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;
- m) să restituie concedentului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;
- n) să plătească 30% din prima de asigurare.

### 4. Obligațiile locatorului:

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

## VI. Clauze contractuale

referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Locatorul răspunde de: consilierea locatorului pentru ca acesta să respecte toate condițiile de mediu. Pentru orice litigiu între locator și locatar va avea loc o întrevvedere consemnată printr-un proces verbal. Întrevvederea va avea loc numai dacă este prezentă și comisia desemnată de Consiliul Local Socol pentru verificarea condițiilor de mediu.

Locatarul răspunde de: respectarea întru totul al tuturor condițiilor de mediu impuse de legislația în vigoare.

## **VII. Răspunderea contractuală**

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.
3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

## **VIII. Litigii**

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.
2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.
3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă Codul civil.

## **IX. Încetarea contractului**

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locatar în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

## **X. Forța majoră**

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că

niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de 5(cinci) zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

### **XI. Notificări**

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

### **XII. Dispoziții finale**

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile Codului civil.

5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de ..... exemplare, din care ....., astăzi, ....., data semnării lui, în Primăria Socol, nr.126, jud. Caraș-Severin

**LOCATOR**

Comuna Socol

Primar: dna. Ghiță Olgăța

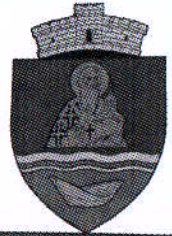
**LOCATAR**

.....

Vizat de secretar,.....



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
COMUNA SOCOL  
CONSILIUL LOCAL



327365 - Socol, CUI 3227220, tel/fax: 0255544841, 0255544814, email: primariasocol@yahoo.com, web: primariasocol.ro



**ANEXA nr. 3 la HCL nr. 19 / 16.04.2018**

**REGULAMENTUL DE PĂȘUNAT**

pe teritoriul administrativ al Comunei Socol în anul 2018

**Art.1**

Prevederile prezentului regulament stabilesc drepturile și obligațiile deținătorilor de animale privind regimul de pășunat precum și reguli de exploatare a pajiștilor și a pășunilor de pe teritoriul administrativ al comunei Socol.

**Art.2**

Regulamentul stabilește obligațiunile deținătorilor de animale, persoane fizice și juridice care au domiciliul sau reședința în comuna Socol, privind înregistrarea animalelor deținute în gospodărie, la Biroul agricol din cadrul Primăriei, precum și alte drepturi și obligațiuni legate de deținerea animalelor.

**Art.3**

Terenurile evidențiate ca pășuni, aparținând domeniului public și privat al Comunei Socol, vor fi folosite pentru pășunatul animalelor. În scopul asigurării unui pășunat rațional, înainte de începerea perioadei de pășunat se vor stabili efectivele de animale pe trupuri de pășune.

**Art.4**

Pășunatul se execută sub formă organizată. Orice altă formă de deținere a animalelor se consideră pășunat clandestin și contravine prevederilor prezentului regulament.

**Art.5**

**Repartizarea terenurilor pentru pășunat**

- (1) Dreptul de folosință asupra terenurilor pentru pășunat se acordă pe bază de contract de închiriere. Contractul de închiriere va fi încheiat doar crescătorii de animale și cu asociațiile de animale, legal constituite, de pe raza Comunei Socol.
- (2) Persoanele fizice, domiciliat în Comuna Socol, care nu fac parte din vreo asociație a crescătorilor de animale, au dreptul să își pășuneze animalele, organizat, fără nici o restricție pe pășunile comunale întreținute de Consiliul Local al Comunei Socol.
- (3) Lucrările de întreținere a pajiștilor, precum și a utilităților zoopastorale se vor efectua de către cei care închiriază suprafețele de pășune.



(4) Pentru a ocupa suprafața de pășune repartizată, crescătorilor de animale le este permisă traversarea cu animalele pe suprafețele de teren din vecinătatea amplasamentului stabilit, în condițiile în care nu există drumuri de acces amenajate.

#### **Art.6**

##### **Perioada de pășunat**

(1) Pășunatul se inițiază în momentul în care terenul este zvântat și când plantele au o înălțime minimă de 10-15 cm pentru ovine și caprine și 15-20 cm pentru bovine și cabaline.

(2) Întreruperea pășunatului se face cu 3-4 săptămâni înainte de apariția primelor înghețuri, pentru a permite plantelor să se regenereze și să fie astfel suficient de puternice pentru a rezista pe timpul iernii.

(3) Se vor evita: pășunatul pe rouă, brumă, imediat după ploaie sau în zilele cu variații mari de temperatură și precipitații abundente; revenirea pe aceeași parcelă la intervale mai mici de 21 zile; ținerea pe o parcelă a animalelor o perioadă mai mare de 4-6 zile.

(4) Sezonul de pășunat începe la 15 aprilie și se termină la 15 noiembrie.

#### **Art.7**

Pășunatul în afara perioadei stabilite de către Consiliul local al comunei Socol este interzis. Pentru animalele găsite în perioada interzisă se vor aplica amenzi prevăzute de actele normative în vigoare.

#### **Art.8**

Fiecare crescător de animale are obligația de a înregistra animalele în Registrul Agricol, în conformitate cu legile în vigoare.

#### **Art.9**

Crescătorii de animale care închiriază pășuni au obligația respectării normelor de protecție a mediului înconjurător.

#### **Art.10**

Se interzice executarea de construcții neautorizate sau amenajări de orice fel pe pășune în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată.

#### **Art.11**

Se interzice depozitarea gunoierului sau a materialelor de orice fel pe pășune.

#### **Art.12**

La încheierea contractului de pășunat deținătorul de animale va prezenta certificate de sănătate eliberat de medical veterinar pentru întreg efectivul de animale învoite la pășunat.

#### **Art.13**

Pentru învoirea la pășunat animalele vor fi înregistrate în Registrul Agricol.

(1) Pășunatul este admis numai în cirezi și turme organizate.

(2) Proprietarii de animale sunt obligați să aducă vitele la cireadă și să le ducă acasă numai legate.

(3) Se interzice pășunatul individual sau în grupuri răslețe sau cu paznici ocazionali.

#### **Art.15**

(1) Se interzice ieșirea animalelor pe timp de noapte pe alte trupuri de pășune în afara celor repartizate.

(2) Ciobanii se obligă să asigure pe fiecare turmă constituită cel puțin un număr de 3 clopote.

#### **Art.16**

(1) Se interzice schimbarea locului de pășunat repartizat, prin migrare pe alte pășuni sau terenuri.

(2) Pășunatul pe alte suprafețe (fânețe, ogoare, miriști, diguri, etc) decât cele prevăzute în contractul de pășunat, se consideră pășunat ilegal în condițiile în care nu există acordul scris al proprietarului/concesionarului de teren.

#### **Art.17**

Se interzice pășunatul pe drumurile de exploatare, răzoarele dintre terenurile agricole proprietate privată, precum și legarea animalelor prin priponire.

#### **Art.18**

Creșterea pe lângă stână de către ciobani a păsărilor și a porcilor este interzisă în vederea evitării degradării pășunilor.

#### **Art.19**

Pentru întreținerea și îmbunătățirea pășunilor, beneficiarii au obligația să folosească numai drumurile stabilite, fiind interzisă trecerea peste pășune cu căruța sau alte mijloace de transport care pot duce la deteriorarea pășunii și la crearea de noi drumuri.

#### **Art.20**

Proprietarii, deținătorii de animale sunt obligați să declare până cel târziu la 15 martie a anului în curs toate animalele pe care le dețin și intenționează să le declare la pășunat.

#### **Art.21**

##### **Obligațiile deținătorilor de animale.**

Deținătorii de animale, persoane fizice și persoane juridice cu domiciliul sau reședința în comuna Socol, sunt obligați:

- (1) să înregistreze la Biroul agricol efectivele de animale;
- (2) să actualizeze datele declarate la Biroul agricol în cazul în care s-a schimbat numărul efectivelor de animale;
- (3) să înregistreze animalele în Registrul Agricol
- (4) să efectueze pășunatul numai pe terenul stabilit;
- (5) să nu lase nesupravegheate animale pe pășune;
- (6) să achite amenda în cazul în care animalul din proprietatea sa a fost găsit în afara terenului desemnat pentru pășunat, în interval de 48 ore.
- (7) să respecte clauzele contractului de închiriere.

#### **Art.22**

##### **Responsabilii de ciurde și turme au următoarele obligații:**

- (1) să primească în ciurde numai efectivele care îndeplinesc condițiile pentru învoirea la pășunat și numai animalele proprietatea cetățenilor din comuna Socol;
- (2) să respecte programul de pășunat;
- (3) să respecte lotul de pășune repartizat, durata ciclului de pășunat, să asigure protecția parcelelor învecinate și culturile din apropierea suprafețelor de pășune repartizată;
- (4) să aibă grijă și să păstreze în bună stare dotările pastorale;
- (5) să respecte traseele de circulație a turmelor stabilite de primărie;
- (6) să respecte normele sanitare veterinare în vigoare și dispozițiile organelor sanitare veterinare locale;
- (7) să urmărească permanent starea de sănătate a animalelor și să anunțe imediat apariția sau suspiciunea unei boli transmisibile la animalele din grija sa;
- (8) să ocupe terenul atribuit în cel mult 15 zile de la semnarea contractului de pășunat, fără ocuparea prealabilă a altor terenuri din izlazul comunal
- (9) să respecte întocmai prevederile referitoare la sezonul de pășunat și amplasamentul de pășunat;
- (10) să răspundă material pentru pagubele produse de animalele lăsate la grija lui;
- (11) să răspundă material pentru pagubele produse de animale din neglijența angajaților săi;

## **Art.23**

### **Obligațiile Consiliul Local al Comunei Socol**

(1) Să emită în termen de 10 zile de la înregistrare autorizația de pășunat în cazul în care toate formalitățile și demersurile corespund prevederilor prezentului Regulament.

(2) Să acorde sprijin prin compartimentul agricol de specialitate în evaluarea pagubelor produse de animale.

(3) Să aplice sancțiuni împotriva celor care nu respectă prevederile prezentului Regulament.

## **Art.24**

### **Taxe aferente contractului de închiriere**

(1) Redevența înscrisă în contractul de închiriere, se va plăti după cum urmează:

- pentru perioada cuprinsă de la data încheierii contractului de închiriere până la 31 decembrie a anului în care s-a încheiat contractul, redevența se plătește în termen de 30 de zile de la data semnării contractului de către părți;

- pentru următorii ani ai concesiunii, redevența se plătește în două tranșe, respectiv: 30% din cuantumul redevenței până la data de 31 iulie, iar diferența de 70%, până la data de 31 octombrie;

- pentru perioada cuprinsă între 01 ianuarie a ultimului an al concesiunii și data încetării contractului de închiriere, redevența se plătește până la data de 30 ianuarie a anului respectiv.

(2) Redevența se indexează anual cu rata inflației comunicată de Institutul Național de Statistică, pentru ultimele 12 luni anterioare datei la care se efectuează plata redevenței.

(3) Taxa pe teren, conform Codului fiscal, se plătește la Serviciul Impozite și Taxe.

## **Art.25**

### **Sancțiuni și contravenții**

(1) Se aplică sancțiuni conform Legii Zootehniei nr. 72/2002 republicată.

(2) În spiritul prezentului Regulament constituie contravenții și următoarele fapte:

a) începerea pășunatului fără contractul de pășunat aprobat de Primărie și autorizație de pășunat emis de Primărie;

b) nerespectarea amplasamentului stabilit pentru pășunat prin contractul de pășunat;

c) nerespectarea perioadei de pășunat sau părăsirea amplasamentului stabilit înainte de data stabilită prin prezentul Regulament;

d) acceptarea în turme a animalelor străine fără aprobarea autorităților locale;

e) lăsarea nesupravegheată a animalelor pe terenurile cultivate;

f) neprezentarea și nedeclararea pentru identificarea, individualizarea și înregistrarea animalelor;

Comiterea faptelor prevăzute în art. 25 literele aliniate (2) literele a), b) și c) la prezentul Regulament constituie contravenții și se sancționează cu amendă de 1000-2500 lei, faptele prevăzute la art.20, literele d), e) și f) se sancționează cu amendă de 500-1500 lei.

## **Art.26**

(1) La propunerea primarului, consiliul local poate transforma cuantumul contravenției constatate în zile muncă în folosul comunității.

(2) Valoarea unui zile muncă se calculează luându-se ca bază de referință salariul minim pe economie valabil la aceea dată.

(3) Amenzile se fac venit la bugetul local.

**Art.27**

Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către personalul Primăriei cu atribuții specifice privind pășunile, în baza Legii Zootehniei nr. 72/2002, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 171 din 16 iulie 2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice și cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.28**

Atunci când intervine o situație neprevăzută de interes național sau local, cum ar fi de exemplu construcția instalațiilor de producere a energiei regenerabile, Consiliul Local Socol își rezervă dreptul de a da autorizație de construire pentru aceste obiective chiar pe terenul închiriat de fermieri.

**Art.29**

Prezentul Regulament poate fi modificat prin hotărâre ale consiliului local.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Bogdan CIZMAȘ**

**p. SECRETARUL COMUNEI**  
**Nevena OCANOVICI**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
COMUNA SOCOL  
CONSILIUL LOCAL



327365 - Socol, CUI 3227220, tel/fax: 0255544841, 0255544814, email: primariasocol@yahoo.com, web: primariasocol.ro



**Anexă nr. 4 la HCL nr. 19 / 16.04.2018**

**2.1.1. Constituirea U.A. (trupuri de pajiști) pentru suprafețele de pajiști ale U.A.T. Socol, județul Caraș Severin.**

Tabelul 2.4.

**Centralizarea suprafețelor de pajiști ale U.A.T. Socol localitatea Socol**

Nr.crt.	Unitate Amenajistică (trup de pajiște)	Suprafața -ha-
1	UA 1 Socol	2,2013
2	UA 2 Socol	21,3231
3	UA 3 Socol	170,7241
4	UA 4 Socol	23,3186
5	UA 5 Socol	28,6856
6	UA 6 Socol	33,5778
<b>Total suprafețe pajiști localitatea Socol</b>		<b>279,8305 hectare</b>
1	UA 1 Câmpia	41,7180
2	UA 2 Câmpia	3,3192
3	UA 3 Câmpia	11,4596
4	UA 4 Câmpia	25,7762
<b>Total suprafețe pajiști localitatea Câmpia</b>		<b>82,2730 hectare</b>
1	UA 1 Zlatița	10,1329
2	UA 2 Zlatița	11,4472
3	UA 3 Zlatița	6,4551
4	UA 4 Zlatița	1,5680
5	UA 5 Zlatița	140,587
6	UA 6 Zlatița	58,1803
7	UA 7 Zlatița	2,8167
<b>Total suprafețe pajiști localitatea Zlatița</b>		<b>231,1872 hectare</b>
<b>TOTAL suprafețe pajiști ale U.A.T. Socol</b>		<b>593,2907 hectare</b>

Constituirea parcelară a **Unităților Amenajistice UA** (trupuri de pajiște), pentru localitatea Socol, U.A.T. Socol, în ceea ce privește numărul de pășune pe hartă, suprafața pășunii/pajiștii identificată în top, cât și Sectorul de care aparține conform Legii 165/2013- Anexa 5, este redată în tabelele următoare (Tabelul 2.5.- 2.10. și figurile 2.4. -2.9.).

Suprapunerea hărților Parcului Național Porțile de Fier (consultate la adresa <http://pnportiledefier.ro/management.html>) cu hărțile pajiștilor format DWG aflate în proprietatea privată a comunei Socol și în administrarea Consiliului Local al comunei Socol județul Caraș -Severin relevă că în Parcul național sunt cuprinse doar suprafețele de pajiști care alcătuiesc parcelarul UA 2 Socol; UA 3 Socol; UA 4 Socol; UA 5 Socol și UA 6 Socol.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Bogdan CIZMAȘ**

**p. SECRETARUL COMUNEI**  
**Nevena OCANOVICI**